OBČINA TABOR
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«

interna številka naročnika:
430-0003/2026

Tabor, januar 2026

Vsebina dokumentacije za ponudbeni del:

Dokumentacijo ponudnik izpolni, podpiše in skenira ter jo odda preko sistema eJN.

obrazec	**naziv obrazca**	**opozorilo**	✓
OBR-1/1	Podatki o gospodarskem subjektu Akt o skupni izvedbi naročila, če ponudniki nastopajo kot partnerji v skupni ponudbi	Vpisati zakonitega zastopnika, člane uprave, člane nadzornega sveta V primeru, da ponudbo odda več partnerjev, morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami.	
OBR-1/2	Udeležba podizvajalcev	Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.	
OBR-1/3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil. Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.	
OBR-2	Ponudbeni predračun		
OBR-3	Vzorec pogodbe		
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila in BON-2	ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati: - direktorja, - zakonitega zastopnika, - vse člane nadzornega sveta, - vse člane upravnega odbora.	
OBR-4	Izjava ponudnika	Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.	
OBR-5.1	Odgovorni vodja del	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavnega Gradbenega zakona, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane odgovorne vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za odgovorne vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.	
OBR-5.2	Izjava o strokovnem kadru	Za strokovni kader mora ponudnik predložiti najmanj **eno (1) referenco**, ki ustreza funkciji vodje del ali funkciji vodje gradnje (t.j. odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča). Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevane vrednosti. Ponudnik mora izkazovanje pogoja za strokovni kader izkazati:	

		-s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu -če kateri od kadrov ni zaposlen pri ponudniku je potrebno priložiti pogodbo/dogovor za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila, med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le-ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v tem primeru se obvezno izpolnijo vsi obrazci za podizvajalca) ali partner (v primeru skupne predložitve ponudbe).	
OBR-5.3	Potrdilo o opravljenem delu	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov referenčnega objekta na obrazcu 5/2 ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.	
OBR-6.1	Seznam izvedenih referenčnih del	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.	
OBR-6.2	Potrdilo o opravljenem delu	Ponudnik mora predložiti najmanj **eno (1) referenco**, ki ustreza razpisnim pogojem. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevane vrednosti. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov referenčnega objekta na obrazcu 6/2 ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.	
OBR-7	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	OBR-7 izpolni, overi in priloži ponudnik.	
OBR-8	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR-8 se ne prilaga k ponudbi. OBR-8 izpolni zgolj izbrani ponudnik.	
OBR-9	Izjava o lastniških deležih	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-9.	
OBR-10	Izjava po 35. členu ZIntPK	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-10.	
OBR-11	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	OBR-11 se ne prilaga k ponudbi. OBR-11 izpolni zgolj izbrani ponudnik.	
OBR-12	Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-12.	

OBR-1/1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V zvezi z javnim naročilom **»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«**, interna št. objave 430-0003/2026, v ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

1. ponudnik
2. vodilni partner/vodilni pogodbenik
3. poslovodeč partner v konzorciju
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju: MSP) (ustrezno obkrožiti):

- smo MSP
- nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta	
Pooblaščena oseba oz. zakoniti zastopnik(i) za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefon kontaktne osebe	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

Zap. št.	Ime in priimek osebe	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed **partnerjev ali kot podizvajalec**:

Opis dela naročila – vrsto posla, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve v Sloveniji, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

Kraj in datum: _____

podpis ponudnika: _____

Opomba:
V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.
*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za OBR-1/1.

OBR-1/2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«**, interna št. objave 430-0003/2026,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce OBR-1/1

podizvajalec	vrednost prevzete dobave blaga v EUR brez DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da smo priglasili vse podizvajalce, s katerimi bomo izvajali predmet naročila;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Opomba:
Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OBR-1/3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, pod interno št. objave 430-0003/2026, katerega predmet je **»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«**, namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Opomba:
OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.
Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Na osnovi javnega naročila male vrednosti, interna št. objave 430-0003/2026 in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila:

»**Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**«

PONUDBENA CENA

Opis	Ponudbena cena brez DDV	DDV 22%	Ponudbena cena z DDV
Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor			

Ponudnik mora morebitne popuste vkalkulirati v ponudbene cene postavk ponudbenega predračuna v Excelovi obliki.

VELJAVNOST PONUDBE:
Naša ponudba velja do _____ *(pogoj: najmanj do 30. 6. 2026, z možnostjo podaljšanja).*

PONUDBENI PREDRAČUN (KALKULACIJA):
Sestavni del tega obrazca so ponudbeni predračuni v Exc. obliki.

Datum: _____

OBR-3

POGODBA (vzorec)

OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor,
ki jo zastopa župan: Marko Semprimožnik
ID za DDV: SI43471862
/v nadaljevanju: naročnik/

in

_____
ki ga zastopa direktor: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____ pri banki_____
/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata

POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. …….
»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); /v nadaljevanju besedila: ZJN-3/, objavljenem na Portalu javnih naročil, z dne _____, pod številko objave _____, za: »**Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**«;
- je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. _____, objavljene na portalu javnih naročil, z dne _____.

2. člen

Ker bo izvajalec pogodbena dela izvedel v skupnem nastopu, se poleg poslovodečega navedejo naslednji sodelujoči v skupnem nastopu:

- ……
- ……

Dogovor o oddaji skupne ponudbe, ki je priložen k ponudbi, je sestavni del predmetne pogodbe.

3. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v Proračunu Občine Tabor, na PP ……..

Projekt se sofinancira iz sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026 – 2029.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ za »**Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**«.

Izvajalec je svojo ponudbo oddal naročniku na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije.

Izvajalec prevzame izvedbo del po projektni dokumentaciji: PZI, št. 01/2021, avgust 2025, projektant Blaž Birk, arhitekt in gradbenem dovoljenju, št. 351-65/2025-6258-22, z dne 19. 3. 2025.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

5. člen

Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del

Naročnik izjavlja, da je dal izvajalcu na razpolago vse razpoložljive podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivala na pogodbeno vrednost, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpoložljivo dokumentacijo, s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani tako pri dogovorjeni ceni kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

IV. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena vrednost

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto« in znaša:

Znesek (v EUR brez DDV) _____
DDV (___%) _____
Znesek (v EUR z DDV) – pogodbena vrednost _____

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitev in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški bančnih in drugih finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

Za morebitna dodatna dela, več dela in nepredvidena dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku, na katerega se nanašajo dela, predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna.

8. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev iz projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

9. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 8. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.

V tem primeru pogodbeni stranki skleneta dodatek k pogodbi v čim krajšem času, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

V primeru nepredvidenih del je izvajalec dolžan naročnika o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom izvedbe del, takoj ko so nepredvidena dela zaznana za potrebna.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovani dogodek.

10. člen

Obračun del

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi začasnih situacij, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del, ki bodo dejansko izvedena in potrjena s strani odgovornega nadzornika.

Vmesne mesečne situacije in končna situacija izvedenih del, ki se nanašajo na izvedena dela, potrdi nadzor nad gradnjo. Izvajalec izda vmesne mesečne in končno situacijo oziroma e-račun naročniku.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti obračun del (fazno situacijo) do desetega (10.) dne v mesecu, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v obračunskem obdobju zadevne situacije. Izvedena dela iz obračuna morajo biti potrjena s strani odgovornega nadzornika v skladu z dejansko izvedenimi deli, vodenimi v gradbenem dnevniku in knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti rekapitulacijo obračuna del (fazne situacije) do desetega (10.) dne v mesecu.

Končno situacijo, potrjeno s strani odgovornega nadzornika, se izvajalec zavezuje naročniku predložiti najkasneje v desetih (10.) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta (primopredaji).

Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

11. člen

Obračun del (situacija, račun) se v delu, v katerem ni obrazložena zavrnitev, šteje za potrjenega.

Naročnik poravna nesporni znesek računa, sicer z dnem zapadlosti računa preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca / podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

12. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik bo plačal situacije skladno z Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627*, vključno z vsemi nadaljnjimi spremembami)*. Dolžniško upniško razmerje nastane na dan izstavitve računa/situacije, ki je predhodno potrjen s strani nadzora.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti projektno dokumentacijo, objekt in okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- izvedel potrebno gradnjo in obnovo na osnovi predložene ponudbe na javnem naročilu, razpisne in projektne dokumentacije;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika ter skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim in finančnim planom;
- da bo še pred naročilom materialov in opreme predložil projektantu, nadzornemu organu naročnika ter naročniku vzorce le-teh oz. tehnično dokumentacijo na vpogled in odobritev; vzorce potrdi naročnik na podlagi mnenja projektanta in/ali nadzornega organa ne glede na morebitna drugačna določila oz. dikcije iz razpisne dokumentacije, projektov ali popisov;
- še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi,...) in vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja (DZO in PID,…);
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;

- za naročnika pripravil vso potrebno dokumentacijo za prijavo začetka gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, ko zazna, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- vzdrževal začasne interne poti na gradbišču in čistil javne ter druge poti in okolje izven gradbišča, ki jih bo s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec onesnažil;
- izvedel popravila vseh poškodb, ki bi nastale kot posledica izvajanja del;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, tehničnem in kvalitetnem pregledu, kar je vključeno v pogodbeno ceno; v primeru zamenjave odgovornega vodja del, le tega nadomestil z odgovornim vodjem del z enakimi zahtevanimi pogoji ob prijavi na predmetno javno naročilo;
- beležil vse spremembe, nastalih med izvedbo z vrisovanjem v PZI načrt ter obvestil OP o njih, kar služi izdelavi projekta izvedenih del (PID) in dokazil o zanesljivosti objekta (DZO);
- ob dokončanju del seznanil naročnika oz. njegovega predstavnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročniku zagotovil vpogled v izvajanje del ter upošteval njegova navodila;
- vse poškodovane površine spravil v prejšnje stanje;
- na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
- v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo;
- napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik;
- pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

14. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih* (Ur. l. RS št. 34/2008, 44/22) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov zagotoviti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves izkopan material evidentiral v gradbenem dnevniku.

15. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;

- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek del, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, kadar je v skladu z določili te pogodbe to potrebno. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

16. člen

Rok za izvedbo pogodbe

Rok za zaključek del je 30. 11. 2026.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo takoj po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo izvedel pogodbena dela v skladu s potrjenim terminskim in finančnim planom izvedbe, ki ga predloži pooblaščenemu zastopniku naročnika v desetih (10.) dneh po podpisu pogodbe, potrdita pa ga nadzor in investitor. Celotna pogodbena dela mora izvajalec začeti izvajati takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati najkasneje do 30. 11. 2026, pri čemer pomeni dokončanje uspešno izveden tehnični in kvalitetni pregled projekta, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu, pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja ter izročitev vse potrebne dokumentacije naročniku in primopredaja.

17. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

18. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

19. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:
- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodkov, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

VII. POGODBENA KAZEN

20. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 16. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 5 % pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.

21. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

22. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

23. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

24. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- naročniku predal vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja in ko bo naročnik pridobil pravnomočno uporabno dovoljenje objekta, ki je predmet pogodbe,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:
    - certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
    - garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
    - projekt izvedenih del PID (v treh izvodih in v digitalni obliki);
    - drugo potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja;
    - potrjeno izjavo pristojnih o odpravi vseh pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda;
    - druge podatke ali dokazila, ki so vezani na vrsto objekta.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo pogodbenih del in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

25. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

26. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradnje in naročnik oziroma poznejši pridobitelj objekta, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

27. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za vsa izvedena dela daje izvajalec garancijo za predmet pogodbe tri (3) leta. Garancijski roki začnejo teči po uspešni primopredaji izvedenih del.

XI. ZAVAROVANJE

28. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto v skladu z GZ.
V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu z GZ glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

29. člen

Izročitev zavarovalne police

Izvajalec je dolžan naročniku, v kolikor naročnik to pisno zahteva, izročiti kopije zavarovalnih polic v roku petnajst (15.) koledarskih dni od prejema tega poziva.

30. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del.

Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

31. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: izvršnica

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Izvajalec mora najpozneje do sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od podpisa pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

32. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Instrument zavarovanja: izvršnica

Višina zavarovanja: 5 % končne pogodbene vrednosti

Čas veljavnosti: 3 leta po primopredaji del.

Izvajalec je dolžan ob izstavitvi končne situacije predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XIII. PODIZVAJALCI

33. člen

Podizvajalci

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

34. a člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k tej pogodbi.

34. b člen
/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun	**Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)**	**Količina/delež (%) v podizvajanju**	**Vrednost del (v EUR brez DDV)**	**Kraj in rok izvedbe**	**Neposredno plačilo (da/ne)**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5.) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:
– račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
– podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/
Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

XIV. ODSTOP POGODBE

35. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

36. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. VIŠJA SILA

37. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STANK IN KOMUNIKACIJA

38. člen

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je _____, e-mail:_____, gsm _____.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, e-mail: _____, gsm _____.
Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je _____, e-mail: _____, gsm _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je _____, e-mail: _____, gsm _____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3.) delovnih dni po zamenjavi.

39. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki in odgovorni nadzornik, ki o teh sestankih vodi zapisnike (zapisnik koordinacije). V kolikor dogovor o terminu rednega koordinacijskega sestanka ni mogoč, termin določi naročnik, pogodbena stranka pa se je koordinacijskih sestankov dolžna udeležiti. Stroške udeležbe na sestankih in vse posredne stroške v zvezi s tem nosi vsaka pogodbena stranka za svojo udeležbo.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 38. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

40. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

41. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.
Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.
Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po *Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (*Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23*)* zoper izvajalca.

42. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:
- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

43. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oz. dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula:
Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene

stranke, njenemu predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

46. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. (dvajsetih) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30. (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

47. člen

Nadzor nad porabo sredstev

Pogodbeni stranki se s to pogodbo seznanita in dogovorita, da bosta dosledno spoštovali obveznosti iz Sklada EKSRP in Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 ter omogočili dostop do dokumentacije o operaciji, vpogled v dokumentacijo, k revizijski sledi in hrambi dokumentacije ter kontrolo na kraju samem kontrolnim in drugim nadzornim organom.

48. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo ob podpisu pogodbe in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi (do izpolnitve vseh obveznosti, prevzetih s to pogodbo).

49. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

50. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

51. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2).

Naročnik:
Občina Tabor
Marko Semprimožnik, župan

V _____, dne _____

Izvajalec:

_____
_____

V _____, dne _____

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Vzorec pogodbe žigosa in podpiše samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

Za ESPD obrazcem se vstavi obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih, upoštevaje, da potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudbe.

OBR-4

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi naročila, interna št. objave 430-0003/2026 in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila »**Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**« izjavljamo:

1. Da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.
2. Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila.
3. Da bomo izvajali javno naročilo s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
4. Da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
5. Da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

6. Da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.
7. Da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
8. Da smo podali resnične oziroma verodostojne izjave.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc **naročnik preveri zgoraj navedene trditve.**

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis »***Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor***«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Podpis ponudnika

_____ _____

Opomba:
Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

OBR-5.1

VODJA DEL:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavnim Gradbenim zakonom.

_____

<u>Velja za tuje gospodarske subjekte</u>:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBR-5.2

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL VODJE DEL

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je imenovani VD v zadnjih petih (5) letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del ali funkciji vodje gradnje (t.j. odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča) za gradbena dela (visoke gradnje), in sicer pri izgradnji in/ali obnovi in/ali rekonstrukciji šole in/ali vrtca (klasifikacija CC-SI 1263) v vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

Ime in priimek VD: _____

Z. št.	**Naročnik (naziv, naslov)**	**Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo**	**Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefon, e-mail)**
1.						
2.						
3.						

Opomba:
Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.

Datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

OBR-5.3

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE VODJE DEL

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (naziv), ki nastopa v funkciji (navedba funkcije)	
je na projektu/investiciji (navedba projekta/investicije) prevzel funkcijo (navedba funkcije)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti investicije brez DDV	
v obdobju od	
do	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, telefon, e-naslov)	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*
4. *Referenca mora biti potrjena s strani naročnika (investitorja) referenčnega objekta.*

OBR-6.1

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL

Ponudnik: _____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo v zadnjih petih (5) letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) že uspešno izvedli gradbena dela (visoke gradnje), in sicer izgradnjo in/ali obnovo in/ali rekonstrukcijo šole in/ali vrtca (klasifikacija CC-SI 1263) v vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

Dela smo izvedli kot (ustrezno obkrožiti):

- glavni izvajalec
- podizvajalec
- partner

Z. št.	**Naročnik (naziv, naslov)**	**Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo**	**Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefon, e-mail)**
1.						
2.						
3.						

Datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Opomba:
Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.

OBR-6.2

POTRDILO O OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (žig in podpis)

Opombe:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*
4. *Referenca mora biti potrjena s strani naročnika (investitorja) referenčnega objekta.*

OBR-7

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____

(kraj izdaje datum ime in priimek ter podpis zakonitega dolžnika*)

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-7 se izpolni, overi in priloži k ponudbi.

OBR-8

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____

(kraj izdaje datum ime in priimek ter podpis zakonitega dolžnika*)

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-8 se ne prilaga k ponudbi. OBR-8 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

OBR-9

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	**Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka**	**Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba: V *primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OBR-10

Predmet javnega naročila: **Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

IZJAVA[1] **po 35. členu ZIntPK**

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem *Markom Semprimožnikom, županom Občine Tabor* in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskimi člani funkcionarja *Marka Semprimožnika, župana Občine Tabor*, na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/2020 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: V *primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

OBR-11

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____

(kraj izdaje datum ime in priimek ter podpis zakonitega dolžnika*)

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-11 se ne prilaga k ponudbi. OBR-11 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

OBR-11

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI [2]

Naročnik	**Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor**
Predmet naročila	**Dozidava Podružnice osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**

Ponudnik: _____

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Podpis ponudnika:

Ime in priimek	
Podpis	
Datum in žig	

1. točka člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- Prepovedano je dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv 2014/23/EU (*), 2014/24/EU (**), 2014/25/EU (***) in 2009/81/ES (****) Evropskega parlamenta in Sveta ter člena 10, odstavki 1, 3, 6(a) do 6(e), 8, 9 in 10, členov 11, 12, 13 in 14 Direktive 2014/23/EU, členov 7 in 8, člena 10(b) do (f) in (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, člena 18, člena 21(b) do (e) in (g) do (i), členov 29 in 30 Direktive 2014/25/EU ter člena 13(a) do (d), (f) do (h) in (j) Direktive 2009/81/ES:

(a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

(b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

(c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.